

ПЛАТФОРМА



Цифровой Ассистент

ПРЕДПОСЫЛКИ СОЗДАНИЯ ПЛАТФОРМЫ



Быстрые коммуникации становятся нормой организации взаимодействия внутри компании



Многочисленные корпоративные чаты в мессенджерах заменяют сложные иерархические системы управления бизнес-процессами.

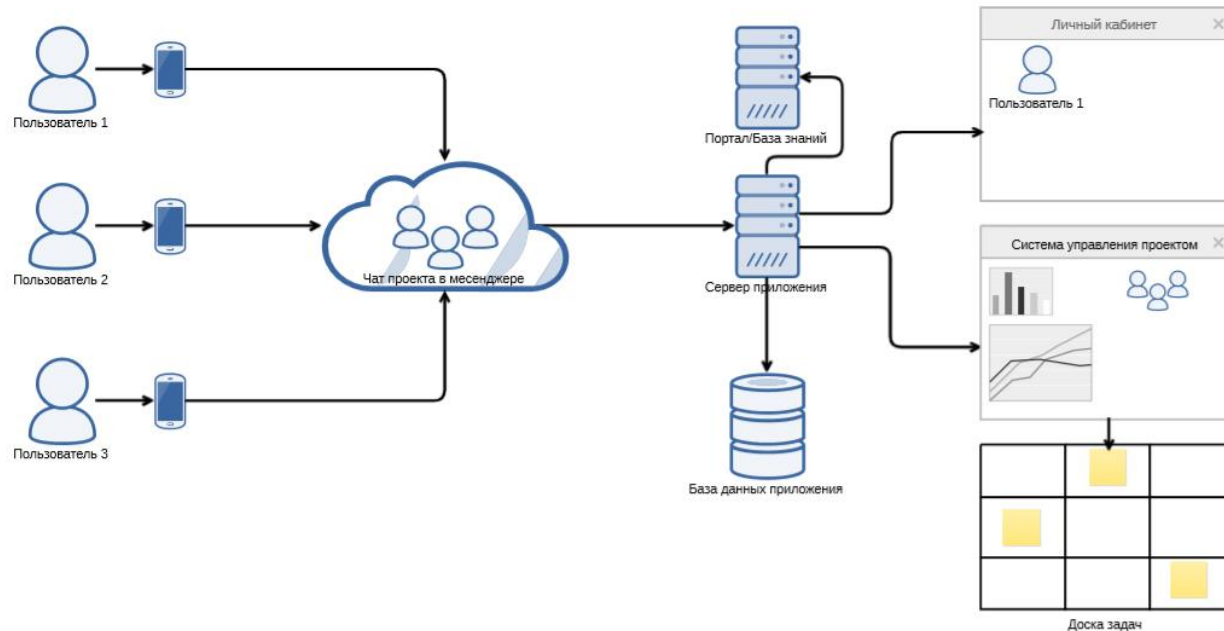


Современные руководители становятся все более мобильны и не привязаны к стационарному рабочему месту



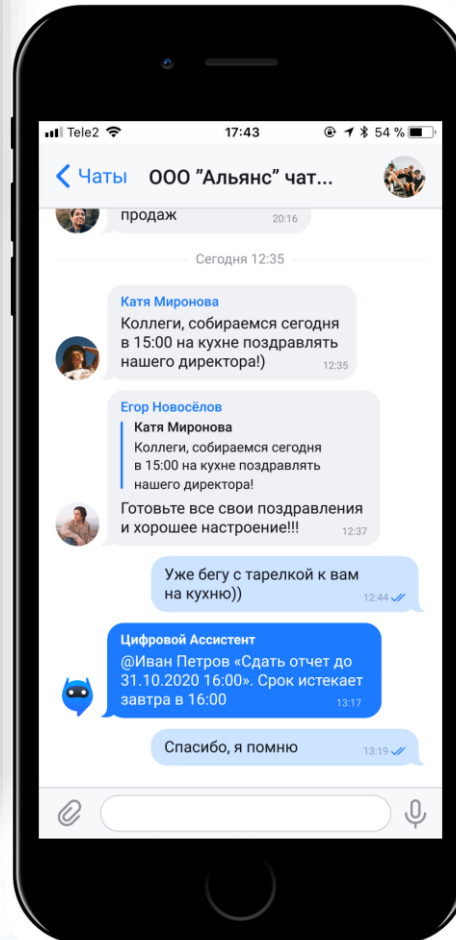
Платформа «ЦИФРОВОЙ АССИСТЕНТ» направлена на создание комплексной и гибкой платформы для оперативного и гибкого формирования задач, управления проектами и коммуникациями внутри организации.

Основные характеристики платформы «Цифровой ассистент»



- Чатбот-ассистент встраивается в мессенджеры, поддерживающие API для ботов (Telegram, Whatsapp, Viber и т.д.);
- Система функционирует на платформе операционных систем на базе GNU/Linux.
- Хранилище информации: в случае наличия у заказчика, используются уже имеющиеся ресурсы. Возможна интеграция с Яндекс.Диск, Google Drive.

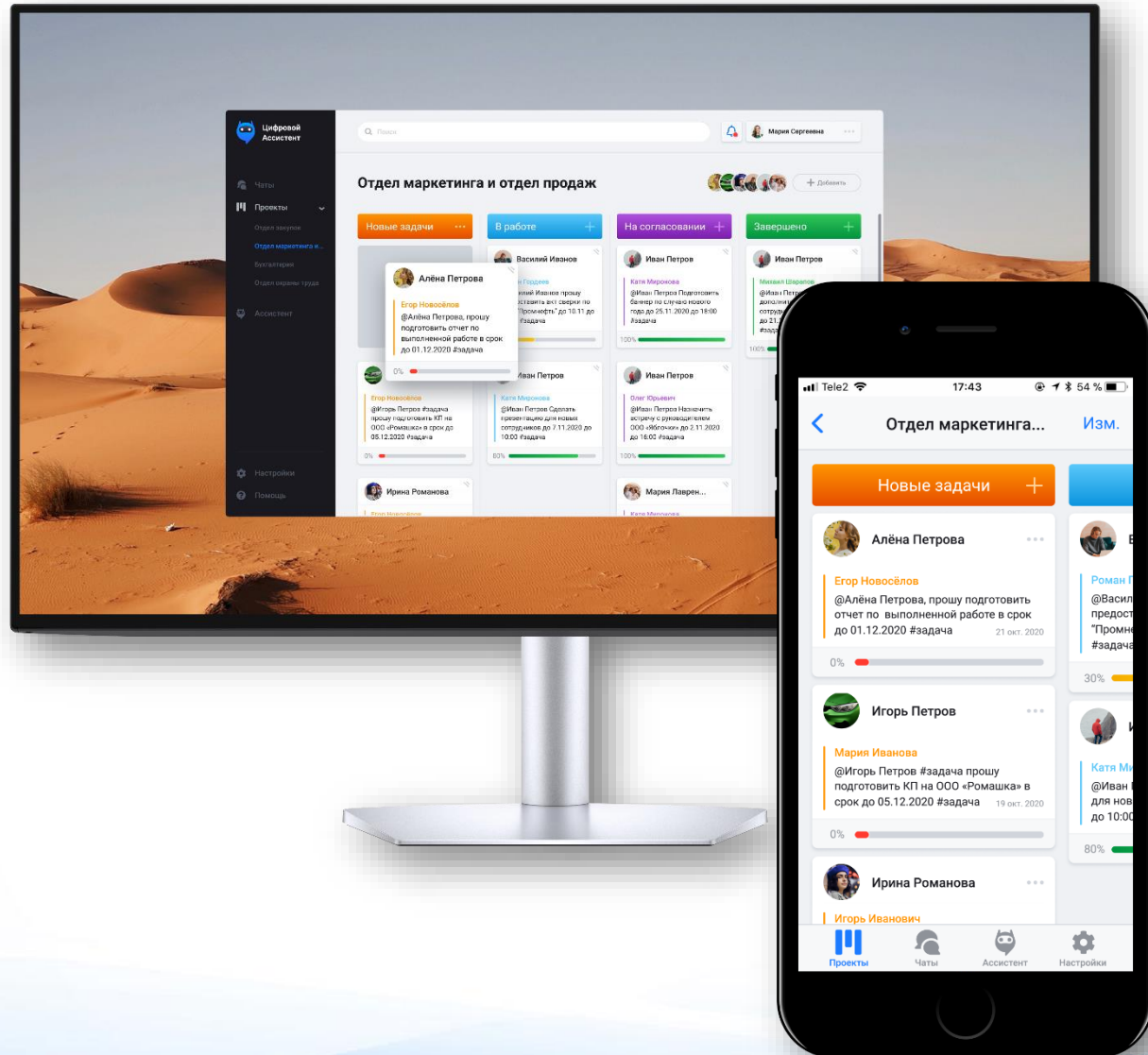
ЗАДАЧИ ПЛАТФОРМЫ



- Создание механизмов управления задачами с помощью систем мгновенного обмена сообщениями.
- Создание механизмов управления коллективными чатами в процессах управления проектами.
- Создание удобного средства взаимодействия и планирования командной работы.

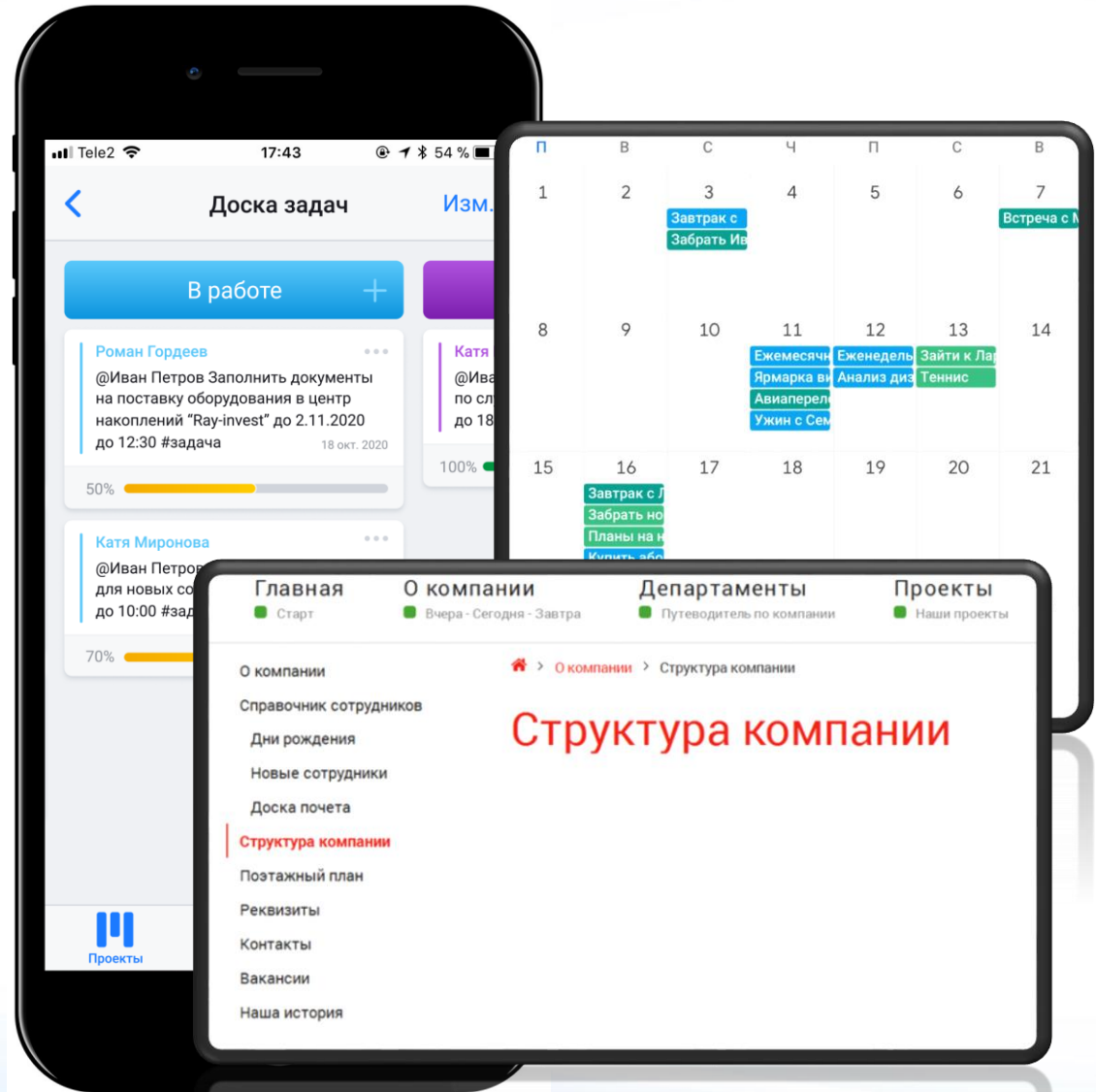
ЗАДАЧИ ПЛАТФОРМЫ

- Создание удобного средства взаимодействия и планирования командной работы.
- Создание системы управления проектами организации.
- Создание персонального планировщика задач.



ЗАДАЧИ ПЛАТФОРМЫ

- Создание системы консолидации и хранения информации
- Создание собственного корпоративного календаря и/или интеграция с Google Calendar



ПРЕИМУЩЕСТВА ПЛАТФОРМЫ



- Встраиваемый в используемые мессенджеры чат-бот -ассистент с функцией Speech to text;
- Гибкая и интуитивно понятная система хранения и поиска информации;
- Эффективное и оперативное управление проектами, задачами, персоналом;
- API для интеграции с имеющимися корпоративными системами;

ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ

- **Оптимизация** временных затрат;
- **Повышение эффективности** бизнес-процессов;
- **Повышение прозрачности** работы подразделений, проектных команд;
- **Оперативность коммуникаций** за счет использования привычных инструментов;



Благодарю за внимание!



Хорошего
дня!

Александра Кудимова

Исполнительный директор

ООО «Анлим-Софт»

Контактные данные:

моб. тел.: +7 (919) 575-96-67

эл.

почта: al.kudimova@unlim.group

сайт: unlim.group